

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C) CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" DA ASSEGNARE AL II SETTORE TECNICO – UFFICIO DEMANIO E EDILIZIA

La Dirigente

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali" 2019-2021;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e ss.mm.ii.;

Visto altresì il Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 11/04/2024;

Richiamato il D.M. 15.9.2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";

Preso atto della Delibera di Giunta Comunale n. 96 del 31/03/2025 che ha approvato il P.I.A.O. 2025-2027 comprensivo del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;

Richiamata la propria Determina Dirigenziale n. x del x di approvazione del presente avviso;

Viste altresì:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 20.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2025/2027;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 20.12.2024, è stata approvata il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2025, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2025/2027;

Preso atto del Decreto del Sindaco n. 162 del 30/12/2024 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale del 1° Settore Finanziario Commercio Personale alla Dott.ssa Antonella Bugliani;

RENDE NOTO

Articolo 1

Tipologia della selezione e descrizione del Profilo di Istruttore Tecnico

1. In esecuzione della propria determinazione n. X del X, è indetto un concorso per titoli ed esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) con profilo professionale di "**Istruttore tecnico**" da assegnare al II Settore Tecnico – Ufficio Edilizia e Ufficio Demanio.

2. Come riportato nel Regolamento "Catalogo dei profili professionali del Comune di Forte dei Marmi in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022" approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 308 del 13/09/2023 le mansioni dell'Istruttore Tecnico sono le seguenti:

Le attività dell'istruttore tecnico hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche.

L'istruttore tecnico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione.

L'istruttore tecnico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, gestione del territorio), sia in campo amministrativo-contabile, svolge attività di ricerca. Predisponde testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, impiegando strumenti informatici. Collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio. Cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo. Svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore tecnico può ricoprire i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale o di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, direttore dei lavori e/o servizi/forniture, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari.

L'istruttore tecnico, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;*
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore, anche operaio;*
- svolge servizi di informazione all'utenza sia esterna, sia interna.*

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore tecnico opera a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e si svolgono anche con soggetti appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

3. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022 del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

4. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006 e s.m.i.).

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego. La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni non compatibili con la situazione di diritto e di fatto di questa Amministrazione.

Articolo 2 **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono inoltre accedere agli impieghi i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge. E' fatta salva la conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione o il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- e) non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto/a a misura restrittiva della libertà personale;
- g) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non essere incorsi nel mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale oggetto del presente bando presso altra amministrazione;
- i) possesso di patente di guida B senza limitazioni;
- j) essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti titoli di studio:
 1. diploma di scuola secondaria di secondo grado: Diploma di Tecnico Costruzioni, ambiente e territorio o Diploma di Geometra o Diploma di Perito Industriale o titoli equipollenti;

2. laurea vecchio ordinamento in Ingegneria e Architettura;
3. laurea vecchio ordinamento la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei titoli di studio di cui al punto 2 lett l) art. 2 del bando;
4. laurea specialistica (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparata a una delle lauree vecchio ordinamento di cui al punto 2 lett l) art. 2 del bando, come previsto dalla tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
5. laurea triennale (D.M. 509/1999 - D.M. 270/2004) propedeutica all'accesso ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali di cui al punto 2 lett l) art. 2 del bando;

2. Per quanto concerne il titolo di studio i/le cittadini/e italiani/e, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta: a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente: PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a quello richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

3. Tutti i requisiti del presente articolo, devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Forte dei Marmi.

Articolo 3

Pubblicazione del concorso, termini e modalità di presentazione della domanda

1. Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Forte dei Marmi sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale Unico del Reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, entro le ore 23.59 del 30/04/2025. Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”, che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

3. L'interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura previa registrazione gratuita sul citato portale tramite identità SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del formato proposto dalla piattaforma.

4. Successivamente alla registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dei dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un

indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

5. Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale InPA e del curriculum vitae generato dal Portale stesso.

6. Successivamente alla compilazione del curriculum vitae, alcuni campi della domanda risulteranno precompilati ma il candidato dovrà prestare la massima attenzione nella loro ulteriore verifica rispetto a quanto già fatto nella compilazione del curriculum vitae.

7. Il termine di cui al punto 2 è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate tramite il Portale ed entro la data e l'orario di scadenza.

8. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

9. La domanda inserita potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

10. Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento Inpa.

11. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

12. Si consiglia di accreditarsi per tempo sul Portale del Reclutamento InPa al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.

13. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

Articolo 4 Tassa di concorso

1. E' previsto un contributo di € 10,33 per la partecipazione al concorso - in nessun caso rimborsabile - che dovrà essere versato al Comune di Forte dei Marmi secondo la seguente procedura:

2. Accedere al sito del Comune di Forte dei Marmi Home- Servizi - Pagamenti -Pagamenti Spontanei - Tassa di concorso.

Inserire come causale "Tassa di concorso per concorso pubblico per n. 2 Istruttori Tecnici" Inserire come importo: € 10,33.

Compilare inserendo i propri dati nella Sezione "Soggetto Versante" e inserire i seguenti dati nella Sezione "Intestatario pagamento":

Cognome/Ragione Sociale: Comune di Forte dei Marmi

indirizzo: Piazza Dante 1, 55042

codice fiscale/ P.IVA 00138080460

3. In alternativa il pagamento del contributo di € 10,33 potrà essere effettuato attraverso versamento sul C/C bancario inserendo l'IBAN IT74N0103070150000001762201 Banca Monte dei Paschi di Siena inserendo come intestatario Comune di Forte dei Marmi e come causale " Tassa di concorso per

concorso pubblico per n. 2 Istruttori Tecnici";

4. Il/la candidato/a che non avrà provveduto al pagamento del contributo di concorso entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà escluso dalla procedura concorsuale. Nella "Sezione Allegati" dovrà essere inserita la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al presente articolo.

Articolo 5

Irregolarità della domanda e ammissione dei candidati

1. Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- il mancato possesso di uno o più requisiti previsti per l'ammissione come indicato nel precedente art. 2 del presente avviso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato dall'avviso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda per quanto richiesto dall'Ente entro il termine assegnato;
- l'assenza di documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

2. Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

3. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa.

Articolo 6

Procedura concorsuale e Diario delle prove

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) prova scritta secondo la disciplina dell'art. 9 del presente bando;
- b) prova orale secondo la disciplina dell'art. 9 del presente bando;
- c) valutazione dei titoli auto-dichiarati.

2. L'Amministrazione garantisce lo svolgimento delle prove nel rispetto di quanto disposto dall'art. 7 c. 7 D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023. La prova orale può essere svolta in presenza o in casi particolari, valutati dalla Commissione esaminatrice, in videoconferenza. In tale ultimo caso, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

3. La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli auto-dichiarati.

Articolo 7

Riserve, precedenza e preferenze

1. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 n. 1 posto in concorso riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a detta categoria, il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato/a in

graduatoria.

2. Sui posti messi a concorso opera altresì la riserva di cui all'art. 1 comma 9bis del D.L. 44/2023 in favore dei volontari del servizio civile universale pari al 15% dei posti messi a concorso. Le frazioni di posto relative alla riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale sono utilizzate nei casi in cui si procede ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

3. Le riserve di cui ai punti precedenti operano altresì nel caso in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. Non operano in caso di cessione della graduatoria ad altro ente.

4. Sui posti messi a concorso operano altresì le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.m.ii. Per poter beneficiare del diritto di riserva e/o di preferenza i candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei relativi titoli. L'ordine di preferenza è quello stabilito dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023. La mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda esclude il concorrente dal beneficio.

5. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

6. Al fine di poter formulare la graduatoria definitiva, il Servizio Personale provvede a pubblicare sul portale InPA uno specifico avviso, che indica il termine perentorio (non superiore a 5 giorni) entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva e di preferenza già indicati nella domanda. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle categorie di riserva, i posti saranno assegnati secondo gli esiti della graduatoria finale.

7. La Commissione esaminatrice provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della loro regolarità; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.

8. Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si riporta di seguito per l'area cui appartiene il profilo messo a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi presso l'Amministrazione Comunale di Forte dei Marmi che, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, non supera la percentuale del 30%. Pertanto non si applica tale preferenza.

Articolo 8 Commissione Esaminatrice

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 11/04/2024.

2. La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Articolo 9 Prove d'esame

1. Il programma delle prove comprende:

- una prova scritta con giudizio fino a 30 punti;
- una prova orale con giudizio fino a 30 punti;
- una valutazione sui titoli auto-dichiarati fino a 10 punti;

La prova scritta e la prova orale si intendono superate qualora il candidato consegua un punteggio di almeno 21/30.

Si precisa che la combinazione delle prove avviene con il cosiddetto "meccanismo a cascata", secondo il quale la partecipazione alle successive prove è condizionata al superamento di quelle precedenti.

2. Le prove tenderanno ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del Comune di Forte dei Marmi, valutando sia le dovute conoscenze teoriche di base e specialistiche sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale.

3. La prova scritta e la prova orale saranno effettuate sulla base della conoscenza delle seguenti materie:

- Disposizioni in materia di governo del territorio: normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia: D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., L.R. 65/2014 e ss.mm.ii., D.P.G.R. 39/R/02018;
- D. Lgs. n. 42/2004, Cod. dei beni culturali e del paesaggio e s.m.i.;
- D.P.R. 31/2017;
- Legislazione degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000);
- Normativa sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso (L. 241/90), trasparenza (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012) e semplificazione (D.P.R. 445/2000);
- Disciplina del pubblico impiego (D.lgs. 165/01 e s.m.i.);
- Normativa su Responsabilità civile, penale amministrativa e contabile del pubblico dipendente, codice disciplinare e codice di comportamento;
- D. Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici e successive modifiche ed integrazioni;
- D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.P.R. 327/2001 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- L.R. 10/2010 su procedimenti di VAS;
- D.lgs. n. 152/2006 T.U. Ambiente;

Di tutte le norme sopra citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa originaria.

4. La prova scritta consisterà nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica sulle materie sopra indicate. L'esito della prova scritta e la conseguente ammissione all'orale verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione su Inpa nella sezione del presente concorso.

5. La prova orale consisterà in un colloquio, in presenza salvo diverse e motivate indicazioni della Commissione come previsto dal precedente art. 6, atto ad accertare – oltre alla conoscenza delle materie di cui al punto 3 del presente articolo - le capacità e le attitudini professionali dei candidati in relazione al profilo da ricoprire anche attraverso la prospettazione di casi pratici al fine di accertare l'effettiva capacità di risolvere problemi sulla scorta delle competenze tecnico- professionali possedute. Durante la prova orale sarà pertanto accertato anche il possesso delle competenze trasversali, che, in coerenza con il DM 28/06/2023 e la natura dell'impiego si sostanziano in 4 Aree:

- Area "Capire il contesto pubblico": Consapevolezza del contesto, Soluzione dei problemi, Consapevolezza digitale, Orientamento all'apprendimento;
- Area "Interagire nel contesto pubblico": Comunicazione, Collaborazione, Orientamento al servizio,

Gestione delle emozioni;

- Area “Realizzare il valore pubblico”: Affidabilità, Accuratezza, Iniziativa, Orientamento al risultato;
- Area “Gestire le risorse pubbliche”: Gestione dei processi, Guida del gruppo, Sviluppo dei collaboratori, Ottimizzazione delle risorse;
- e in 3 Valori, trasversali a tutte le competenze: Integrità, Inclusione, Sostenibilità, principi ideali dell'azione individuale e collettiva

6. Durante le prove sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese. L'accertamento consisterà in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

7. Saranno ammessi a partecipare alla prova orale tutti i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30. La prova orale sarà superata in caso di punteggio minimo di 21/30.

Articolo 10 Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova orale e interesserà esclusivamente i candidati che l'avranno superata.
2. La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati al momento della domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.
3. Saranno valutate esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste. Al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari riscontri.
4. La Commissione disporrà per la valutazione dei titoli di massimo 10 punti nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a) TITOLI DI SERVIZIO - FINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI:
per le esperienze lavorative con il profilo di Istruttore Tecnico o Istruttore Amministrativo (ex cat. C) di cui al CCNL 2019-2021 maturate negli ultimi 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando.
 - I punteggi saranno attribuiti come specificato:
per ogni anno di servizio, anche non continuativi, con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato nel profilo di Istruttore Tecnico o Istruttore Amministrativo (ex cat. C) di cui al CCNL 2019-2021: 1 PUNTO FINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI.
Il punteggio annuale si riferisce ad un periodo di 365 giorni. Pertanto i punteggi saranno calcolati in proporzione alla durata, in giorni, del servizio prestato anche sommando più servizi, nei limiti comunque di 3 punti.
 - B) TITOLO DI STUDIO – FINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI:
Laurea specialistica vecchio ordinamento superiore rispetto a quella dichiarata come titolo di accesso al presente concorso: 1,5 punti;
Laurea magistrale nuovo ordinamento superiore rispetto a quella dichiarata come titolo di accesso al presente concorso: 1,5 punti;
Laurea triennale superiore rispetto a quella dichiarata come titolo di accesso al presente concorso: 1 punto;
Mater I livello: 0,5 punti;
Mater II livello: 0,5 punti;
Dottorato: 0,5 punti;

Si specifica che potranno concorrere a formare punteggio solo i titoli ulteriori rispetto a quelli considerati e dichiarati ai sensi dell'art. 2 del presente bando come requisiti per l'accesso al presente concorso.

– C) CURRICULUM VITAE – FINO A UN MASSIMO DI 4 PUNTI:

Saranno presi in esame ulteriori titoli dichiarati nel Curriculum Vitae con particolare riferimento a abilitazioni professionali inerenti il Profilo oggetto del presente bando, pubblicazioni, master e titoli inerenti il Profilo oggetto del presente bando non considerati nel punto B) art. 10 del presente avviso, certificazioni informatiche e di lingua inglese.

Saranno inoltre valutate eventuali esperienze lavorative svolte a servizio di Settori tecnici e specificatamente per uffici di Edilizia privata, Paesaggistica e Demanio.

Articolo 11 **Esito della selezione**

1. La graduatoria finale sarà formata secondo il punteggio riportato da ciascun candidato, ottenuto sommando quanto ottenuto nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli e tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze dichiarate e previste dall'Allegato al presente bando.

2. La graduatoria finale è approvata con Determina Dirigenziale del Dirigente del 1° Settore Finanziario Commercio Personale e viene pubblicata all'Albo Pretorio, su Inpa e sul sito web del Comune di Forte dei Marmi, Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto Sezione Bandi di concorso.

3. La graduatoria una volta approvata rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente di cui all'art. 35 comma 5 ter del D. Lgs. n. 165/2001 come novellato ad opera dell'art. 1 comma 149 della L. 160/2020 e dal D.L. 25/2025 (tre anni dalla data di approvazione).

4. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato e il Comune di Forte dei Marmi ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tale destinazione saranno comunque tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato o indeterminato da parte del Comune di Forte dei Marmi.

5. La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei/delle candidati/e di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Articolo 12 **Assunzione**

1. L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione e del possesso dei requisiti psicofisici accertati con visita medica preassunzionale, nonché alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali.

2. Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate della vigente normativa.

3. Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di aver preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

4. La gestione della graduatoria avverrà a cura del Servizio Personale Trattamento Giuridico ed Economico.

Articolo 13 **Revoca, modifica e annullamento dell'avviso**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare, annullare il presente avviso in ogni momento per ragioni di interesse pubblico e/o a seguito di ulteriori vincoli legislativi e/o finanziari e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente e/o nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati, nonché di esito positivo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

2. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere all'assunzione anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

Articolo 14 **Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento**

1. Il Comune di Forte dei Marmi, in qualità di Titolare, con sede in piazza Dante 1, 55042 Forte dei Marmi (LU); PEC: protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it (centralino: 0584 2801), tratterà i dati personali conferiti per la procedura in oggetto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla vigente normativa, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. In particolare i dati forniti saranno utilizzati per la finalità di gestione di ogni aspetto connesso alla procedura di attivazione del comando.

2. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designate dai responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

3. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati, Dott. Simone Bruun, Si.Qu.Am. Srl, con sede Legale in Via Marco Polo 72, 56031 Bientina (PI), P.IVA: 01733220469, email: privacy@comunefdm.it. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Forte dei Marmi per le finalità di gestione della procedura in argomento e dell'eventuale presa in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

4. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

5. Ai sensi della L. 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento la Dirigente del Servizio Personale Trattamento Giuridico ed Economico, Dott.ssa Antonella Bugliani.

6. **Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale Trattamento Giuridico ed Economico contattando il tel. 0584/280279 – 367 o per email: personale@comunefdm.it.**

Articolo 15 Avvertenze

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

**La Dirigente del I Settore Finanziario, Commercio, Personale
Dott.ssa Antonella Bugliani**

Allegato – Titoli di Preferenza

L'ordine di preferenza dei titoli, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Forte dei Marmi, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero dei figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla precedente lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 98/2011 convertito in L. 111/2011, pur non facendo parte dell'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014;
- k) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 69/2013 convertito in L. 98/2013;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi spa, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 4/2019 convertito in L. 26/2019;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione Comunale di Forte dei Marmi in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. Nel caso del Comune di Forte dei Marmi non vi è, fra i due generi, una differenza di almeno il 30%;
- n) minore età anagrafica.